ACTA N°

FECHA: Bogotá, 24 de marzo 2026

HORA: 1:00 pm

LUGAR: Jardín Infantil cofinanciado "Las Flores"

TEMA: **PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS**

ASISTENTES: Responsable del servicio y talento humano

ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Bienvenida
- Socialización protocolo entrada y salida de las niñas y los niños del jardín
- Firmas

DESARROLLO:
Siendo la 1:00 pm del día 24 de marzo de 2026; se reúne la responsable del servicio y el talento humano, con el propósito de realizar la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS"** Las Flores

Objetivo: Brindar una acogida afectuosa y confiable a cada uno de las niñas y los niños, de tal manera que se sientan seguros y bienvenidos al Jardín infantil. Además de ofrecer a las madres, padres y cuidadores la garantía que desde la llegada sus hijas e hijas, quedan en un espacio visiblemente seguro.

Procedimiento:

INGRESO: El ingreso de las niñas y niños, se dará desde las 7:00 am a 8:00 am, de acuerdo al pacto de corresponsabilidad, tiempo en el cual una docente junto con una auxiliar pedagógica, serán quienes darán la bienvenida inicial a las niñas, niños, padres de familia y acudientes de los participantes.

Powered by CamScanner

Las niñas y niños, ingresarán a las instalaciones del jardín infantil junto con la auxiliar pedagógica, quien recibirá al niño y se desplazarán hacia la respectiva aula, lugar en el cual, las docentes titulares los recibirán, los acogen y dan la bienvenida.

Siendo las 8.10 am, la docente o auxiliar pedagógica encargada de a la puerta recibirá las niñas y los niños. A diferencia del primer momento, la puerta del jardín estará totalmente cerrada hasta que la auxiliar o docente titular reciban a las niñas y niños posibilitando que no se atrasen las dinámicas de la actividad y bienvenida que cada una de las profesionales de atención a la primera infancia a planeado con anticipación.

NOTA: Se ha acordado, que la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta, es quien le avisara a la docente encargada del niño o niña para que realice la novedad (de ser este el caso) y se le recomiende al padre de familia o acudiente de las niñas y niños la importancia de la puntualidad y los horarios establecidos para mejor acogida y bienvenida.

SALIDA: Esta iniciará desde las 4:00 a 5:00 pm; en relación a la entrega de las niñas y niños, se establecerá el siguiente reglamento:

Para el ingreso, la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta solicitará respetuosamente el "Carnet de identificación del niño/niña, es importante resaltar, que no se permitirá el ingreso a las familias, si no cuentan con este documento. (en caso de los padres de familia o acudientes no presentar el carnet de la niña o el niño, se le pedirá respetuosamente que espere al otro costado de la fila mientras ingresan lo que portan respectivamente el carnet, mientras esperan se les pedirá la identificación con el documento original y se procederá a dar ingreso, la auxiliar acompañara a esos padres de familia y explicara las razones a la profesional a la atención a la primera infancia).

La entrega de cada uno de las niñas y niños, se hará de manera personalizada, las docentes, son las únicas responsables de entregar y dar las indicaciones que se consideren necesarias al padre, madre o responsable.

LLEGADA DEL PADRE/MADRE o RESPONSABLE DESPUES DE LAS 5:0O PM:

Se establece que la profesional en atención a la primera infancia encargada, se quedara apoyando la entrega de la niña o el niño junto con la responsable del servicio garantizando la seguridad y tranquilidad del mismo.

Powered by CamScanner

El padre, madre/responsable, tiene hasta las 6:00 pm, para llegar por el niño/a, pasadas las 5:00 pm a 6:00 pm, se hará firmar al responsable un compromiso, recordando al responsable el pacto de corresponsabilidad, en el cual se acordaron cumplimientos de horarios, Es importante recordar que: pasadas las 5:00 pm, la docente titular u otra de las docentes, realizará las llamadas correspondientes, las cuales registrará indicando el horario y respuesta de las mismas, ejemplo: sistema correo de voz, no responde, entre otros.

5:30 pm: La docente encargada con la coordinadora realizarán visita domiciliaria al sitio de vivienda del niño/a, levantarán acta en formato institucional detallando el espacio físico del lugar, describirán lo hallado durante la visita

A PARTIR DE LAS 6:00 pm: Si se supera este horario, sin recibir un aviso previo o justificación, y han sido fallidas las llamadas y visita domiciliaria, se activará la ruta de atención por parte de la coordinadora del jardín infantil:

Se dará aviso a: Referente infancia/subdirector (a) local/cuadrante del sector, a quien se pedirá la presencia al jardín infantil de la policía de Infancia y adolescencia.

NOTA: * *Toda persona autorizada para retirar a las niñas y niños debe ser por medio de un consentimiento por escrito por los padres y/o responsables, junto con la fotocopia del documento de identidad.*

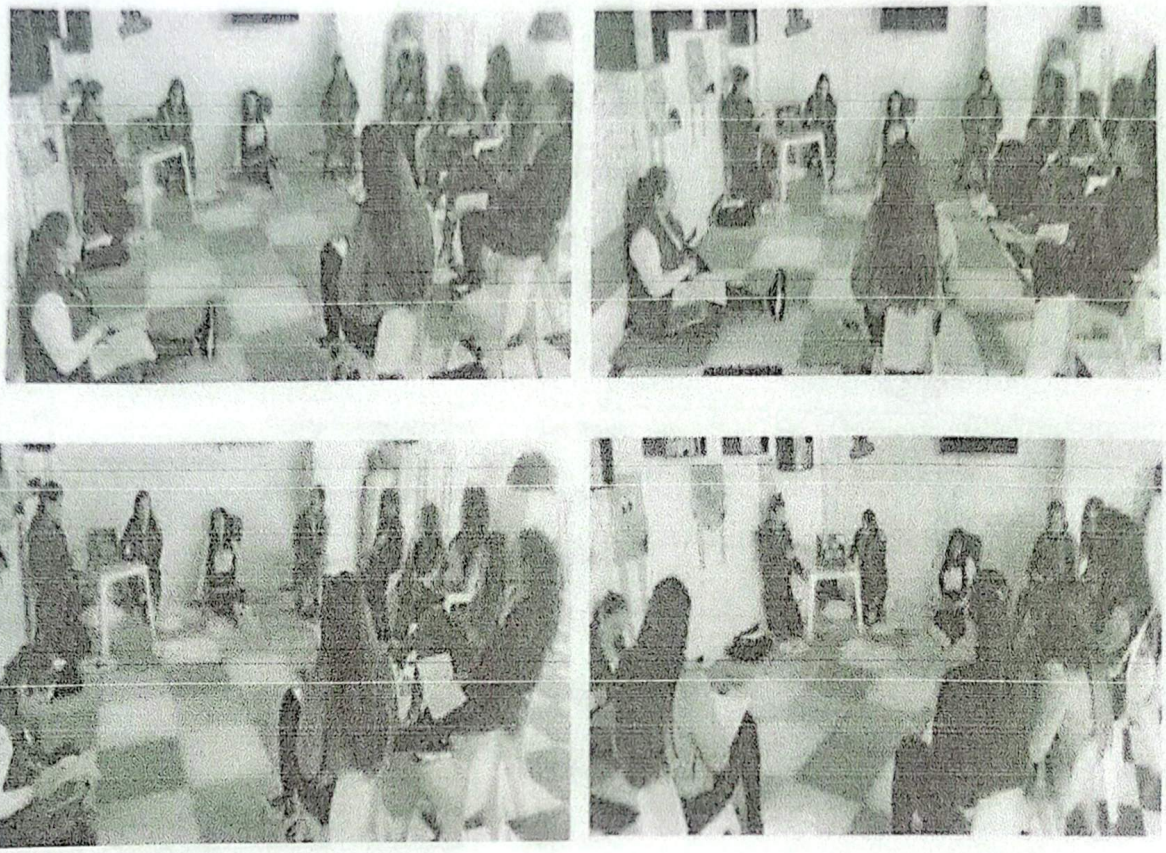
- Las niñas y niños, por seguridad de los mismos, se evitará la entrega a menores de edad o adultos mayores por encima de los 60 años de edad.
- La ruta debe ser socializada por la psicóloga local, evacuando a su vez dudas que surjan de las familias, teniendo en cuenta que esta se hará únicamente para garantizar la seguridad de las niñas y niños.

Responsables: Coordinadora, docentes, del jardín infantil Las Flores.

Siendo las 1:30 pm del día 24 de marzo del presente año se da por finalizada la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS"** con la responsable del servicio y el talento humano del jardín Infantil "Las Flores".

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS



Elaboro
Adriana Rodríguez
Profesional en atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luisa Torres	R. servicio	Las Flores	Luisa Torres.
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	Las Flores	
Dayana Corredor	Profesional en atención	Las Flores	Dayanna C
Adriana Rodriguez	Profesional en atención	Las Flores	Adriana R
Andrea Rios	Profesional en atención	Las Flores	
Claudia Vásquez	Profesional en atención	Las Flores	
Sulma Niño	Profesional en atención	Las Flores	Sulma NIÑO.
Jenny Alonso	Profesional en atención	Las Flores	Jennyalonso
Brenda Rios	Profesional en atención	Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	Las Flores	Livia Rios
Angie Gonzalez	Profesional en atención	Las Flores	Angie G.
Erica Gonzalez	Profesional en atención	Las Flores	ERICA G.
Sandra Robles	Profesional en atención	Las Flores	Sandra Robles
Alexandra Gonzalez	Profesional en atención	Las Flores	
Daniela Llanos	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	
Yailenis Aqualimpia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	
Blanca Bernal	Aseo e higiene	Las Flores	Blanca B.
Yuilerdys Sierra	Aseo e higiene	Las Flores	Yuilerdys Sierra.
Emelixa Herrera	Aseo e higiene	Las Flores	Emelixa H.
Juliana Arrigui	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Juliana

Powered by CamScanner

[illegible]	Profesional de servicio de alimentos	Las Flores	Karely A
Sandra Orduña	Profesional de servicio de alimentos	Las Flores	Sandra O

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 24 de marzo 2026

HORA: 7:00 am

LUGAR: Jardín Infantil cofinanciado "Las Flores"

TEMA: **PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS**

ASISTENTES: familias del jardín infantil "las flores"

ORDEN DEL DÍA

- Saludo
- Bienvenida
- Socialización protocolo entrada y salida de las niñas y los niños del jardín
- Firmas

DESARROLLO:

Siendo las 7:00 am del día 24 de marzo del presente año se da la bienvenida a las familias para iniciar con la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS"** en este espacio, se hace entrega de un folleto informativo.

OBJETIVO: brindar una acogida afectuosa y confiable a cada uno de las niñas y los niños, de tal manera que se sientan seguros y bienvenidos al jardín infantil. además de ofrecer a las madres, padres y cuidadores la garantía que desde la llegada sus hijas e hijas, quedan en un espacio visiblemente seguro.

Powered by CamScanner

PROCEDIMIENTO:

INGRESO: el ingreso de las niñas y niños, se dará desde las 7:00 am a 8:00 am, de acuerdo al pacto de corresponsabilidad, tiempo en el cual una docente junto con una auxiliar pedagógica, serán quienes darán la bienvenida inicial a las niñas, niños, padres de familia y acudientes de los participantes.

Las niñas y niños, ingresarán a las instalaciones del jardín infantil junto con la auxiliar pedagógica, quien recibirá al niño y se desplazarán hacia la respectiva aula, lugar en el cual, las docentes titulares los recibirán, los acogen y dan la bienvenida.

Siendo las 8:10 am, la docente o auxiliar pedagógica encargada de a la puerta recibirá las niñas y los niños, a diferencia del primer momento, la puerta del jardín estará totalmente cerrada hasta que la auxiliar o docente titular reciban a las niñas y niños posibilitando que no se atrasen las dinámicas de la actividad y bienvenida que cada una de las profesionales de atención a la primera infancia a planeado con anticipación.

NOTA: se ha acordado, que la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta, es quien le avisara a la docente encargada del niño o niña para que realice la novedad (de ser este el caso) y se le recomiende al padre de familia o acudiente de las niñas y niños la importancia de la puntualidad y los horarios establecidos para mejor acogida y bienvenida.

SALIDA: esta iniciará desde las 4:00 a 5:00 pm; en relación a la entrega de las niñas y niños, se establecerá el siguiente reglamento:

Para el ingreso, la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta solicitará respetuosamente el "carnet de identificación del niño/niña, es importante resaltar, que no se permitirá el ingreso a las familias, si no cuentan con este documento. (en caso de los padres de familia o acudientes no presentar el carnet de la niña o el niño, se le pedirá respetuosamente que espere al otro costado de la fila mientras ingresan lo que portan respectivamente el carnet, mientras esperan se les pedirá la identificación con el documento original y se procederá a dar ingreso, la auxiliar acompañara a esos padres de familia y explicara las razones a la profesional a la atención a la primera infancia).

La entrega de cada uno de las niñas y niños, se hará de manera personalizada, las docentes, son las únicas responsables de entregar y dar las indicaciones que se consideren necesarias al padre, madre o responsable.

LLEGADA DEL PADRE/MADRE O RESPONSABLE DESPUÉS DE LAS 5:00 PM:

se establece que la profesional en atención a la primera infancia encargada, se quedara apoyando la entrega de la niña o el niño junto con la responsable del servicio garantizando la seguridad y tranquilidad del mismo.

Powered by CamScanner

el padre, madre/responsable, tiene hasta las 6:00 pm, para llegar por el niño/a, pasadas las 5:00 pm a 6:00 pm, se hará firmar al responsable un compromiso, recordando al responsable el pacto de corresponsabilidad, en el cual se acordaron cumplimientos de horarios, es importante recordar que: pasadas las 5:00 pm, la docente titular u otra de las docentes, realizará las llamadas correspondientes, las cuales registrará indicando el horario y respuesta de las mismas, ejemplo: sistema correo de voz, no responde, entre otros.

5:30 PM: la docente encargada con la coordinadora realizará visita domiciliaria al sitio de vivienda del niño/a, levantarán acta en formato institucional detallando el espacio físico del lugar, describirán lo hallado durante la visita

A PARTIR DE LAS 6:00 PM: si se supera este horario, sin recibir un aviso previo o justificación, y han sido fallidas las llamadas y visita domiciliaria, se activará la ruta de atención por parte de la coordinadora del jardín infantil: se dará aviso a: referente infancia/subdirector (a) local/cuadrante del sector, a quien se pedirá la presencia al jardín infantil de la policía de infancia y adolescencia.

NOTA: * toda persona autorizada para retirar a las niñas y niños debe ser por medio de un consentimiento por escrito por los padres y/o responsables, junto con la fotocopia del documento de identidad.

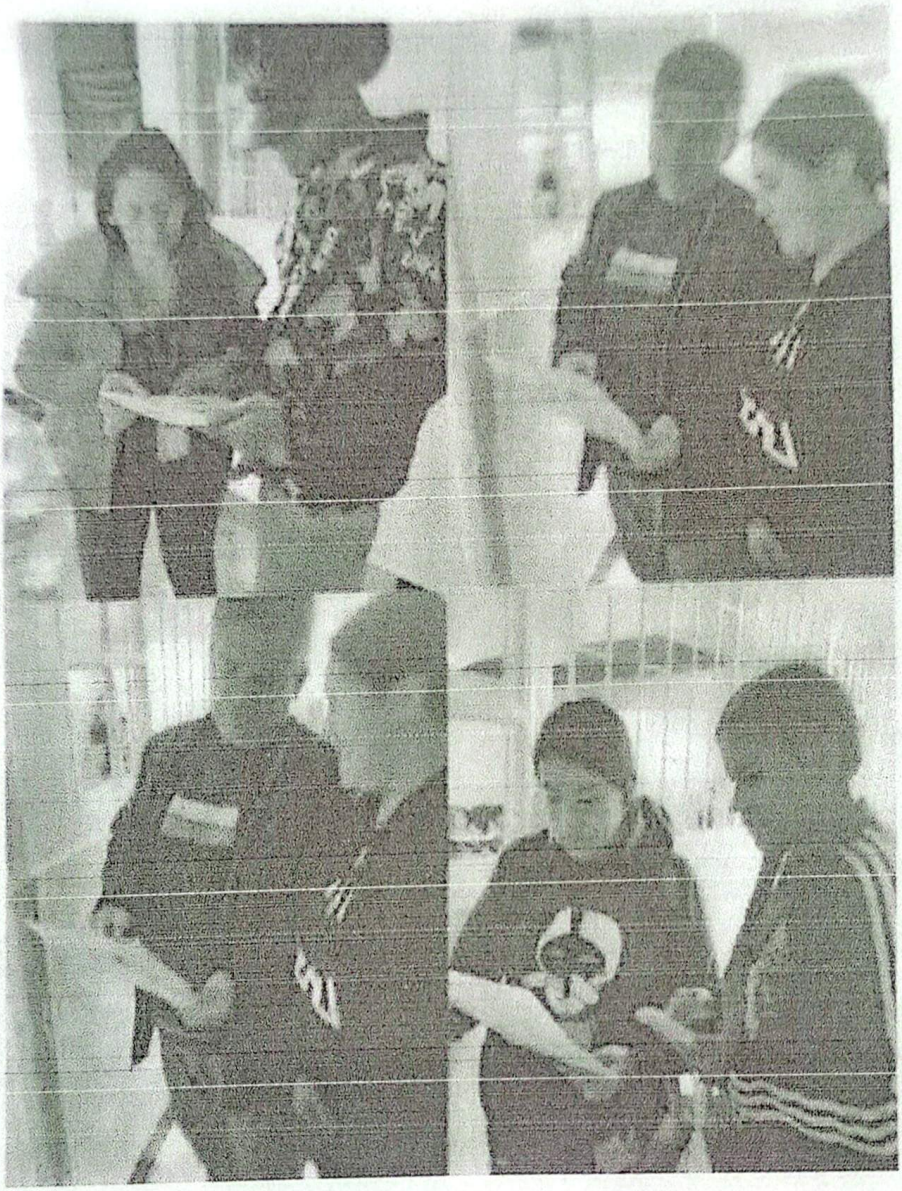
- Las niñas y niños, por seguridad de los mismos, se evitará la entrega a menores de edad o adultos mayores por encima de los 60 años de edad.
- La ruta debe ser socializada por la psicóloga local, evacuando a su vez dudas que surjan de las familias, teniendo en cuenta que esta se hará únicamente para garantizar la seguridad de las niñas y niños.

RESPONSABLES: coordinadora, docentes, del jardín infantil las flores.

Siendo las 8:00 am del día 24 de marzo del presente año se da por finalizada la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS"** con la responsable del servicio y el talento humano del jardín infantil "las flores".

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS



Elaboro
Adriana Rodríguez
Profesional en atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 1
Fecha: Memo 20230238863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Tema: Protocolo. Ingreso - salida niños 2. Lugar: J-I Las flores 3. Fecha y hora: 24 Marzo 2026

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Francy Carreño	1010045054	Las flores	Mamá			3145963700	Francy Carreño
2	Valeree Fonseca	1028941344	Las flores	Mamá			3216164933	Valeree Fonseca
3	Alba Lucia combita	1016069853	Las flores	Mama			3054963517	Alba Lucia
4	Daniela Peña	1102577557	Las flores	Mamá			3219881703	Daniela P
5	Laura Guerrero	1094062658	Las flores	Mamá			3054933709	Laura Guerrero
6	Yohana castillo	1050840591	Las flores	Mamá			3179889111	Yohana
7	Lineth Roman	1034916238	Las flores	Mamá			3217164918	Lineth
8	Brillyth Padilla	1191004242	Las flores	Mamá			3509883197	Brillyth Padilla
9	Fabiana Becerra	1019041979	Las flores	Mamá			3174009113	
10	Adriana Campo	1001095093	Las flores	Mamá			3211849301	Adriana Campo
11	Silvana Ortiz	1071434210	Las flores	Mamá			3507153988	Silvana
12	Karen Bancaldo	1019094922	Las flores	Mamá			3215955772	Karen Bancaldo
13	Lisbeth Alvarez	20823397	Las flores	Mamá			3053798119	Lisbeth
14	Erika Quiasua	1233890319	Las flores	Mamá			3156679508	Erika Quiasua
15	Angie Scribner	1083005199	Las flores	Mama			3138174907	Angie Scribner
16	Jennifer Quintanilla	1001184266	Las flores	Mama			3504963771	Jennifer Q
17	Viviana Cicell	1019080434	Las flores	Mamá			3059768878	Viviana Cicell
18	Paola Rodriguez	1030569165	Las flores	Mamá			3003174616	Paola Rodriguez
19	Gonzalo parra	79273318	Las flores	Papa.			3504983301	Gonzalo P.
20	Gilberto Manrique	1010461816	Las flores	Papa			3173376001	
21	julio Becerra	1000496180	Las flores	papá.			3214179616	Jesus G-
22	Jesus Prado	1010739777	las flores	papa			3009186615	
23	Lucia Garzon	1000930010	Las flores	Mama			3504160019	Lucia Garzon
24	Maria Polo	1019338887	Las flores	Mamá			3503331701	
25	Jorge Gartan	79484617	Las flores	Acudiente			3054967766	Jorge. G.
26	Alex Becerra	1019181713	Las flores	Papá			3214330221	Alex B

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner